

# ÍRÁSOS TÁJÉKOZTATÓ ÉS VÁLLALKOZÁSI FELTÉTELEK

A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelésére jogosító képesítésre felkészítő szaktanfolyamok számára

## 1. KÉPZŐ SZERV ADATAI

Név	FLD Safety Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	1165 Budapest, Becő utca 41. b. ép.
E-mail cím	iroda@fldsafety.hu
Telefonszám	+36 30 608 1276
Honlap elérhetősége	<a href="https://fldsafety.hu/">https://fldsafety.hu/</a>
Cég forma	Kft (Korlátolt Felelősségű Társaság)
Cégbírósi bejegyzés szám	01-09-353657
Nyilvántartási szám	B/2024/001258
Hatósági képzési engedély száma:	KÖFÁT/29381-5/2025/KGHF
Iskolavezető név	Kapitány Tibor Árpád
E-mail címe	drivingcontrol.bp@gmail.com
Telefonszáma	+36 70 337 9664

## 1.2. Szaktanfolyami képzések

- 4221 Mobil szerelőállványok
- 4223 Mobil szerelő kosarak
- 4111 Járműemelők
- 4121 Emelő asztal és felrakógép-kezelői képzés

## 2. ÜGYFÉLFOGADÓ HELY ADATAI

Cím	1095 Budapest, Gát u. 9-11 Ü/1
Telefonszám	+36 30 608 1276
Ügyfélfogadás időpontjai	Hétfőtől péntekig, 8:00 –16:00 között

## 3. KÉPZÉS

### 3.1. A képzés megnevezése

Közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képesítése

### 3.2. A képzés célja

A szaktanfolyam célja, hogy a hallgatók olyan szakemberekké váljanak, akik alkalmasak a jogosítványba bejegyzett gépcsoportba tartozó géptípusokkal – bármely gazdasági ágazatban – gépkezelői tevékenység szakszerű, biztonságos ellátására, rendelkezzenek az adott gépcsoporttal kapcsolatos legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges

kompetenciákkal. A képzés eredményeként képesek legyenek a munkakört megfelelő üzembiztonsággal, szakszerűen, a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása mellett önállóan ellátni a termelés megkövetelte színvonalán.

### 3.3. A képzés feladata, követelményrendszere

A szaktanfolyam során tanulóknak a következő készségeket és képességeket kell elsajátítaniuk, fejleszteniük annak érdekében, hogy képesítésük révén megfelelő szintű szakértelemmel rendelkezzenek:

- a közlekedés ágazat elvárásainak megfelelő, szakszerű, gazdaságos és környezettudatos gépkezelői tudás,
- a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások ismerete,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások ismerete
- szerkezetani, üzemeltetési és technológiai ismeretek
- rakodás- emelőtechnológiai ismeretek,
- önálló munkavégzés adott munkagéppel.

### 3.4. A képzéssel kapcsolatos előírások

A képzést előíró jogszabályok:

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 54/2021. (XI. 5.) ITM rendelet
- A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet

## 4. SZAKTANFOLYAMRA VALÓ FELVÉTEL MÓDJA

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 19. § (5) bekezdése szerint, a szaktanfolyamot az kezdheti el, aki:

- 18. életévét betöltötte
- Foglalkozás-egészségügyi szakorvos által igazolt egészségügyi alkalmassági véleménnyel rendelkezik.

### 4.1. Jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- Foglalkozás-egészségügyi szakorvos által igazolt egészségügyi alkalmassági vélemény
- 2 db Igazolványkép
- Személyi igazolvány és Lakcímkártya
- Mentességet igazoló dokumentumok

## 5. MENTESSÉG

5.1. Ha a tanuló bármely gépcsoport tekintetében rendelkezik a gépkezelői vizsgát megelőző öt éven belül megszerzett gépkezelői jogosítvánnyal, a közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 54/2021. (XI. 5.) ITM rendelet 6. § szerint mentesül a 4.§ (1) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontja szerinti oktatás és az ahhoz kapcsolódó gépkezelői vizsga alól.

5.2. A tanuló mentesül a teljes elméleti oktatási rész és az ahhoz kapcsolódó elméleti gépkezelői vizsga alól, ha a gépcsoporthoz tartozó - az építőgépkezelő munkakörök képesítéshez kötéséről és az építőgépkezelők képzéséről szóló 6/1980. (I. 25.) ÉVM– KPM rendelet alapján megszerzett - könnyű- vagy nehézgépkezelői, vagy építő- és 14 anyagmozgató szakképesítéssel (OKJ bizonyítvány) rendelkezik.

## 6. A TANULÓ ÁLTAL IGÉNYELT SZAKTANFOLYAM TANTÁRGYAI, A KÉPZŐ SZERV ÁLTAL TARTOTT ÓRASZÁM, AZ ELMÉLETI TANÓRÁK IDŐTARTAMA

### 6.1. Képzés minimális időtartama\*

Tantárgy típusa	Tantárgy	Minimálisan kötelező óraszám
Elmélet	Általános munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek (A)	8 óra
	Általános üzemeltetési és technológiai ismeretek (B)	8 óra
	Szakirányú gépspecifikus ismeretek (C)	2-6 óra (gépcsoporttól függően, lásd gépcsoportoknál)
Gyakorlat	Munka-és balesetvédelmi ismeretek	1 óra
	Gépkezelői gyakorlat	2-8 óra (gépcsoporttól függően, lásd gépcsoportoknál)

\*Építési és Közlekedési Minisztérium által kiadott: „*Tantervi és vizsgakövetelmények - A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelésére jogosító képesítésre felkészítő szaktanfolyamok számára*” alapján

Elméleti óra időtartama 45 perc.

Gyakorlati oktatás esetén egy tanóra időtartama: 50 perc

### 6.2. Tantárgyak összevonása meghatározott feltételek mellett

„*A Szakirányú gépspecifikus ismeretek*” elméleti tantárgy bizonyos gépcsoportok esetében összevontan is oktatható, amennyiben ez megfelel az Építési és Közlekedési Minisztérium által kiadott, „*Tantervi és vizsgakövetelmények – A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelésére jogosító képesítésre felkészítő szaktanfolyamok számára*” című dokumentumban meghatározott feltételeknek.

Továbbá, a „*Munka- és balesetvédelmi ismeretek*” gyakorlati tantárgy oktatása gépfőcsoportonként összevont formában is megvalósítható.

Az összevonási lehetőség kizárólag egyidőben futó képzések esetén alkalmazható. Fontos, hogy egy adott összevonási csoportba tartozó képzés teljesítése a későbbiekben nem jogosít felmentésre, és egy újabb tanfolyam során a korábban teljesített ismeret nem számítható be másik, ugyanazon összevonási csoportba tartozó gépkezelői képzésbe.

## 7. JÁRMŰHASZNÁLAT

A gyakorlati képzéshez és vizsgához az adott gépcsoportnak megfelelő gépeket képzőszervünk biztosítja.

## **8. HIÁNYZÁS PÓTLÁSÁNAK, PÓTÓRÁK IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA**

Amennyiben a képzésben részt vevő személy bármely tanóráról távol marad, az elmaradt tananyag rész pótlása céljából köteles pótfoglalkozáson részt venni. A pótlás az adott oktatási tematika szerinti tananyag tartalomnak megfelelően történik.

- Elméleti oktatás esetén egy tanóra időtartama: 45 perc
- Gyakorlati oktatás esetén egy tanóra időtartama: 50 perc

A hiányzás pótlása másik tanfolyamon, az oktatásszervezés függvényében biztosítható, külön díj felszámítása nélkül. Egyéni pótlásra kizárólag előzetes egyeztetés alapján van lehetőség, melynek költsége a tanulót terheli.

A képzés során meghatározott óraszámok a szakképesítéshez szükséges ismeretek elsajátításának biztosítását szolgálják, így ettől való eltérés kizárólag az egyéni haladási ütem figyelembevételével engedélyezett, azonban a jogszabályban rögzített minimális óraszám teljesítése minden esetben kötelező.

## **9. A TANULÓ ÁTHERYEZÉS ÉS A TELJESÍTETT OKTATÁSRÓL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJÁT, A TANULÓ ÁTHERYEZÉS KÖVETKEZMÉNYEIT**

A képzésben részt vevő személy jogosult tanulmányainak másik képző intézménynél történő folytatására. Ennek érdekében köteles írásbeli kérelmet benyújtani a jelenlegi képző szervezethez, amely az addig teljesített tanórákról, tananyag részekről igazolást állít ki.

A befogadó képző intézmény hatáskörébe tartozik a további képzési feltételek, a fennmaradó oktatási költségek és vizsgadíjak meghatározása, valamint a vizsgák időpontjának kijelölése. Az áthelyezést kérelmező tanuló felelőssége, hogy előzetesen tájékozódjon az új intézmény által előírt követelményekről és a felmerülő pénzügyi vonzatokról.

## **10. A TELJESÍTETT OKTATÁSRÓL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁS MÓDJA**

A tanfolyam teljeskörű elvégzéséről Tanfolyami igazolást állítunk ki, majd ez alapján történik a vizsgára lejelentés, jelentkezés a tanuló nyilatkozata alapján.

## **11. TANDÍJ**

### **11.1. Összege**

A hatályos díjtáblázat alapján, amely elérhető a képző intézmény hivatalos honlapján és ügyfélszolgálati irodájában. A jelentkezés során minden tanuló írásos és szóbeli tájékoztatást kap a teljes díj pontos összegéről.

### **11.2. A tanfolyamdíjak esedékessége**

A tanfolyami szolgáltatást (elmélet, gyakorlat) csak előzetes díjfizetés ellenében lehet igénybe venni. Lehetőség van a tandíj részletekben történő befizetésére is.

### **11.3. A tandíjbefizetés módjai**

A díj befizetése személyesen vagy banki átutalással történhet. Ezekről eltérő pénzbefizetés /pl. készpénz átadása az oktatónak nem alkalmazható!

A befizetett díj tartalmazza a képzés elméleti és gyakorlati óráinak költségét.

#### 11.4. A tandíjak emelése vagy csökkentése

A tandíjak változásánál, az emelés vagy csökkentés mértékéről, az életbelépés napjáról, az ügyfélfogadás helyén tájékoztatjuk a hallgatókat. A csoportos foglalkozások (elméleti tanfolyamrész) tandíjrésze a tanfolyam indulása után nem változik.

#### 11.5. Képesítés megszerzéséhez szükséges egyéb díjak

(Vizsgadíj és a gépkezelői jogosítvány kiállításának illetéke)

Az aktuális díjak a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont (KAV) hivatalos honlapján érhetők el, a „Közúti közlekedési szakemberek képzéseikhez kapcsolódó díjtáblázat” részeként. A részletes díjtételekről a következő oldalon lehet tájékozódni: <https://vizsgakozpont.hu/dijtablazat/szaktanfolyam-dijtablazat>

### 12. VIZSGÁRA BOCSÁJTÁS FELTÉTELEI

Az alapképesítés megszerzéséhez szükséges, a közlekedési hatóság által szervezett elméleti és gyakorlati vizsgára történő jelentkezésnek feltétele a megelőző szaktanfolyamon történő részvétel. Elméleti tantárgyakból a Képzőszerv által, a KAV részére előzetesen lejelentett tanrend szerinti óraszámot és gyakorlati tantárgyakból a minimálisan előírt tanórákat minden tanulónak teljesíteni kell. Az esetleges mulasztást a Tanulónak pótolni kell.

#### 12.1. A szaktanfolyami kötelezettség teljesítése

Aki a szaktanfolyam megkezdésétől számított egy éven belül nem tesz minden, számára előírt tárgyból sikeres vizsgát, annak a szaktanfolyamot és a teljes vizsgát is meg kell ismételnie.

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg.

A tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását.

### 13. A VIZSGADÍJAK ÉS AZOK MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

A vizsgadíjat a képző szerv útján kell megfizetni, a díj a vizsgaszervező szerv – a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont – felé kerül továbbításra. Az aktuális díjak a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont (KAV) hivatalos honlapján érhetők el, a „Közúti közlekedési szakemberek képzéseikhez kapcsolódó díjtáblázat” részeként. A részletes díjtételekről a következő oldalon lehet tájékozódni: <https://vizsgakozpont.hu/dijtablazat/szaktanfolyam-dijtablazat>

### 14. OKTATÁSI HELYSZÍNEK

Elméleti oktatás	Budapest, 1183 Szent Lőrinc sétány 6 vagy megrendelő által biztosított helyszínen
Gyakorlati oktatás	Szigetszentmiklós, 2310 Csepeli út 64. vagy megrendelő által biztosított helyszínen

### 15. AZ ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG MEGNEVEZÉSE, CÍME ÉS TELEFONSZÁMA, FELÜGYELETET ELLÁTÓ SZERVEZETEK MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

### 15.1. Engedélyezést ellátó szervezet

Név	Építési és Közlekedési Minisztérium
Székhely	1138 Budapest, Váci út 188. D épület földszint
Postacím	1440 Budapest, Pf.: 1.
Telefonszám	+36 (1) 477-1551
E-mail cím	kepzes-kghf@ekm.gov.hu

### 15.2. Felügyelettel kapcsolatos feladatok

Név	KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	1033 Budapest, Polgár u. 8-10
Telefonszám	+36 (1) 510 0101
E-mail cím	info@kavk.hu

## 16. A VIZSGÁZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 16.1. A vizsgázó jogai

- A képzés megkezdése előtt tájékozódni és megismerni a képzőszerv írásos tájékoztatóját.
- Titoktartást követelni a képzőszervtől és oktatójától egyaránt a személyiséget érintő kérdésekben.
- Az iskolavezetőnél jogosult panaszt tenni, amennyiben a képzés vagy vizsga során szabálytalanságot tapasztal.

### 16.2. A vizsgázó kötelezettségei

- Az előírt foglalkozásokon megjelenni, azon józan, kipihent állapotban részt venni.
- Foglalkozásokon kulturáltan viselkedni, aktívan közreműködni.
- A képzőszerv pénzügyi rendjét elfogadni és betartani.
- Az igénybe vett szolgáltatás díját megfizetni.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- A megbeszélte gyakorlati órákon megjelenni, a késve lemondás vagy nem kellő indokú távolmaradás esetén egy vezetési óra díját köteles megfizetni.

## 17. A SZAKKÉPESÍTÉS KIADÁSÁVAL KAPCSOLATOS, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FONTOSABB ELŐÍRÁSOK

Az alapképesítés megszerzésével kapcsolatos vizsgán a közlekedési hatóság által kijelölt vizsgabiztosok vizsgáztatnak. A sikeresen vizsgázó részére a KAV Gépkészítői jogosítványt állít ki, mely a vizsgázó választása szerint: személyesen vehető át a KAV hivatalos helyiségében, illetőleg postai úton külön hivatalos iratként továbbítható.